

EURO DEFENCE EXPO 2026

22.09. - 25.09.2026



Sehr geehrte Damen und Herren,
um Ihnen eine reibungslose Vorbereitung und Durchführung Ihrer Messeteilnahme zu ermöglichen, haben wir die wichtigsten organisatorischen Informationen für Sie zusammengestellt.

AUFBAUZEITEN

Der **Aufbau** vom **12.09. bis 20.09.2026** ist täglich in der Zeit von **07:00 bis 20:00 Uhr** möglich.

Zusätzlich besteht die Möglichkeit, einen **kostenpflichtigen Nachtaufbau** von

- **20:00 Uhr bis 00:00 Uhr** oder

- **20:00 Uhr bis 07:00 Uhr**

zu beantragen. Die Anmeldung erfolgt über das OSC – Online Service Center „**Nachtaufbau**“.

Der **Aufbau** am **21.09.2026** endet bereits um **16:00 Uhr**. Restarbeiten sind nach diesem Zeitpunkt nicht mehr möglich.

Während des gesamten Aufbaus sind **Aufbauausweise für alle Gewerke verpflichtend**.

Die Registrierung erfolgt über das **Online Serviceportal**. Bitte geben Sie diese Information unbedingt an alle beteiligten Gewerke weiter, da ein **Zutritt bzw. eine Zufahrt zur EUDEX während des Aufbaus ohne gültige Registrierung nicht möglich ist**.

LAUFZEIT

Während der Veranstaltungsdauer ist eine **Vollregistrierung für alle Aussteller und Gewerke verpflichtend**.

Die Vollregistrierung erfolgt über das **OSC** und beinhaltet eine mögliche **LKA Hintergrundüberprüfung**.

Ein **Zutritt bzw. eine Zufahrt zur EUDEX ist ohne vollständige Registrierung nicht möglich**.

Dies betrifft sämtliche Personen, die für Sie auf Ihrem Stand tätig sind.

STANDPARTYS

Standpartys sind zur EUDEX **genehmigungspflichtig** und müssen über das OSC „**Standparty Anfrage**“ beantragt werden.

Bitte beachten Sie:

- Gäste, die von außerhalb zu Ihrem Event eingeladen werden, erhalten nur bis **19:00 Uhr Zutritt**

- Standpartys sind zeitlich bis **23:00 Uhr** begrenzt

- Die zulässige Personenzahl richtet sich nach der jeweiligen Standgröße

Für Rückfragen (Durchwahl **-270**) wenden Sie sich bitte an die **Abteilung Sicherheit**.

STANDFOTOGRAFIE

Sollten Sie planen, Ihren Stand fotografieren zu lassen, ist dies vorab unter der Rufnummer **-270** anzufragen und zu beantragen.

EXTERNE DIENSTLEISTER

Für die Freigabe externer Dienstleister (z. B. DJs, Fotografen oder Cateringunternehmen) ist eine **vollständige Registrierung erforderlich**.

Diese Registrierung muss spätestens **72 Stunden vor dem ersten Messetag** abgeschlossen sein.

Wir empfehlen Ihnen, Catering für Tages- und Abendveranstaltungen über die **Servicepartner der MESSE ESSEN GmbH** zu buchen.

Die Mitarbeitenden unserer Servicepartner sind bereits überprüft und sämtliche benötigten Materialien befinden sich in den entsprechenden Sicherheitsbereichen.

ABBAU

Die Abbaueinfahrt im Rahmen der sogenannten **Kurzabholerphase** erfolgt am letzten Messetag ab **ca. 17:00 Uhr**, also eine Stunde nach Messeende.

Für den **Abbau** ab 17:00 Uhr sind **keine Ausweise mehr erforderlich**.

Während aller Phasen der Messe (Aufbau, Laufzeit, Abbau) ist bei der Zufahrt eine **Kautions in Höhe von 200,00 € in bar** zu hinterlegen.

Wird das Gelände innerhalb der vorgegebenen Zeit verlassen, wird die Kautions in Höhe von 200,00 € in bar direkt erstattet.

Weitere Informationen zu Abendabbau und Zeiten entnehmen Sie bitte dem **Verkehrsleitfaden**.

Für Rückfragen steht Ihnen die **Abteilung Logistik** unter der Durchwahl **-391** gerne zur Verfügung.

EURO DEFENCE EXPO 2026

22.09. – 25.09.2026



AUFBAU / ABBAU

Aufmaßfarbe: grün

Aufbau: Samstag, 12.09. – Montag, 21.09.2026

12.09. - 20.09. = 07:00 bis 20:00 Uhr

21.09. = 07:00 bis 16:00Uhr

Abbau: Freitag, 25.09. – Montag, 28.09.2026

am 25.09. ab 16:00 Uhr innerhalb der Standfläche, Einfahrt

auf das Messegelände voraussichtlich ab 17:00 Uhr.

Samstag 26.09. und Sonntag 27.09.26 = 07:00 bis 20:00 Uhr

Abbauende: Montag, 28.09.2026, 16:00 Uhr

Ansprechpartner

Sebastian Black

Telefon: +49 (0)201 72 44-857

E-Mail: technik@messe-essen.de

STANDBAUGENEHMIGUNG

Die **Standbaugenehmigung** ist bis spätestens **6 Wochen vor Aufbaubeginn** zu beantragen. Nähere Einzelheiten zur Standbaugenehmigung finden Sie unter Punkt 4.1 – 4.3 der Technischen Richtlinien.

Ansprechpartner

Sebastian Black

Telefon: +49 (0)201 72 44-857

E-Mail: technik@messe-essen.de

LOGISTIK

Bitte beachten! Kautionsregelung bei der Einfahrt auf das Messegelände in Höhe von € 200,00 in bar!

Vorbestellte **Einfahrtscheine** zum Abendabbau am **25.09.2026** werden Ihnen während der Veranstaltung an den Stand gebracht oder auf Wunsch auf Parkplatz P2 hinterlegt.

Die **Kurzabholerphase** startet um ca. 17:00 Uhr und endet um ca. 17:30 Uhr. Einfahrt nur für Kleintransporter bis 3,5 t und PKW, beides ohne Anhänger. Die Aufenthaltsdauer darf **nicht länger als 30 Minuten** betragen.

Ansprechpartner

Luca Saieva

Telefon: +49 (0)201 72 44-391

E-Mail: logistik@messe-essen.de

ENTSORGUNG

Für **Abfälle**, die nicht angemeldet oder **in den Hallen** zurückgelassen werden, wird eine **erhöhte Gebühr** von **€ 365,-/m³** bzw. **€ 7,50/m²** für Teppichboden erhoben (siehe Infoblatt Entsorgung).

ONLINE SERVICE CENTER

Über das [Online Service Center](#) bestellen Sie Ihre Serviceleistungen, wie z. B. Stromschlüsse, Wasseranschlüsse, Möbel, Standreinigung, Entsorgung usw. Zusätzlich finden Sie dort auch Ihre Ausstellerausweise und Gutschein-Codes für Ihre Besucher (ab April 2026). Die Zugangsdaten und weitere Informationen erhalten Sie mit separater E-Mail.

Bitte denken Sie an einen Partner-Login für Ihren Messebauer (falls benötigt).

BESTELLFRIST SERVICELEISTUNGEN

Bestellfrist: 10.08.2026

Ab dem Bestelleingang, **11.08.2026** - 20 % Aufschlag

Ab dem Bestelleingang, **12.09.2026** - 35 % Aufschlag

AUSSTELLERSERVICE

Ansprechpartner

Daniela Winkler

Telefon: +49 (0)201 72 44-348

E-Mail: service@messe-essen.de

Bettina Senkel

Telefon: +49 (0)201 72 44-351

E-Mail: service@messe-essen.de

SICHERHEIT / STANDPARTY

Der **Aufenthalt auf dem Messegelände** während der Laufzeit ist den Ausstellern **1 Stunde vor Beginn und 1 Stunde nach Messeschluss** gestattet. Außerhalb der Öffnungszeiten benötigen Sie eine entsprechende Genehmigung, die Sie per E-Mail beantragen können.

Ansprechpartner

Michael Masuhr

Telefon: +49 (0)201 72 44-270

E-Mail: michael.masuhr@messe-essen.de

WERBUNG

Bestellfrist: 10.08.2026

Werbeflächen auf dem Gelände außerhalb Ihres Standes, wie z. B. Fahnen, Banner in den Hallendurchgängen, Präsentationsflächen in den Foyers, Fußbodenaufkleber, Videoeinspielungen auf unserer LED-Wand, Lanyards oder Sponsoring und Promotioenteams.

Ansprechpartnerin

Daniela Önder

Telefon: +49 (0)201 72 44-381

E-Mail: daniela.oender@messe-essen.de